

POLITICA DELLA CONDIM S.p.A.

La Direzione, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinto dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, del rispetto dell'ambiente e dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro, ha attuato e mantiene attivo un **Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale** conforme alle norme **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000**.

La Direzione emette, adotta e diffonde ad ogni livello aziendale il seguente documento che definisce l'orientamento dell'impegno aziendale, i principi d'azione e gli obiettivi generali, sulla base dei quali saranno valutate le prestazioni di qualità, ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Il rispetto dei requisiti contrattuali, il rispetto e la tutela dell'ambiente e delle prescrizioni di salute e sicurezza sul lavoro, sono sempre stati per la CONDIM S.P.A. un aspetto verso il quale la Direzione ha prestato grande attenzione. L'organizzazione è impegnata a migliorare le sue prestazioni nel rispetto della legislazione e regolamentazione vigente, nonché degli eventuali accordi sottoscritti con organizzazioni esterne.

OBIETTIVI

La Politica che si concretizza nel Programma di miglioramento (negli obiettivi), assegna le priorità agli impegni riportati nel seguente elenco che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e quindi le azioni per mettere in atto la politica:

- Garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato e delle sue prestazioni, assicurando il rispetto dei requisiti dettati dalla legislazione vigente e di eventuali altri requisiti sottoscritti dall'Azienda;
- Garantire la coerenza della Politica con i risultati dell'analisi del contesto;
- Rispondere in maniera efficace alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate;
- Esercitare la prevenzione efficace dell'inquinamento secondo il seguente ordine di priorità: prevenzione, riutilizzo e riciclaggio;
- Comprendere e tenere sotto controllo l'impatto ambientale prodotto dall'organizzazione;
- Ottimizzare la gestione dei rifiuti promuovendo azioni di raccolta differenziata con il principio di tendere ove possibile al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento diretto;
- Responsabilizzare tutte le funzioni aziendali, coinvolgendo e informando i propri dipendenti e sensibilizzando i fornitori affinché sviluppino una corretta coscienza ambientale;
- Promuovere iniziative volte a comunicare alla comunità i propri impegni assunti in campo ambientale.
- Utilizzare i risultati, dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione e delle prestazioni ambientali.
- Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi;
- Perseguire il pieno soddisfacimento delle attese della propria Clientela attraverso la qualità del prodotto realizzato;

Per la SSL:

- Fornire, sviluppare e mantenere posti e sistemi di lavoro che siano sicuri e senza rischi per la Salute dei lavoratori;
- Garantire che la presente Politica sia sempre adeguata allo scopo, al contesto e alle dimensioni aziendali, oltre ai rischi e alle opportunità individuate;
- Garantire che la presente Politica costituisca costantemente il quadro di riferimento per determinare gli obiettivi per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- Conformarsi alle normative vigenti ed agli altri requisiti riconosciuti dall'Azienda;
- Eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL;

- ❑ Migliorare continuamente azioni riguardanti la Salute e la Sicurezza dei lavoratori;
 - ❑ Garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti;
 - ❑ Prevedere mantenere una appropriata metodologia affinché i dipendenti comunichino al proprio responsabile di riferimento problemi riguardanti la Salute e la Sicurezza e la ed assicurare che gli standard raggiunti siano mantenuti;
 - ❑ Fornire le informazioni pertinenti, l'istruzione, la formazione e la supervisione del personale al fine di garantire la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro di ogni dipendente;
 - ❑ Cooperare con i dipendenti per sviluppare un approccio positivo alla Salute e alla Sicurezza;
 - ❑ Assicurare che adeguate disposizioni siano emesse per sorvegliare, rivedere e riapprovare questa politica ad intervalli regolari;
 - ❑ Aggiornare e riesaminare la relativa documentazione necessaria per seguire i cambiamenti nei requisiti legislativi, le procedure operative e le altre prescrizioni che l'Azienda decide di adottare nel campo della Salute e Sicurezza;
 - ❑ Sviluppare metodologie di lavoro adatte ad identificare ciascuno e tutti i rischi potenziali collegati alla esecuzione del progetto;
 - ❑ Identificare le azioni e le misure da adottare allo scopo di eliminare o minimizzare danni potenziali alle persone;
 - ❑ Rendere disponibile e far conoscere la presente Politica a tutti i lavoratori ed alle altre Parti interessate;
- ❑ Controllo dei Fornitori di prodotti e/o servizi;
- Rispettare tutti i requisiti della norma SA 8000, conformarsi alle leggi nazionali e, più in generale, a tutta la legislazione vigente e gli accordi internazionali in materia di lavoro;
 - Non utilizzare, né favorire il lavoro infantile;
 - Non utilizzare, né favorire forme di lavoro obbligato;
 - Fornire al personale un ambiente di lavoro pulito, sicuro e idoneo a prevenire i rischi di infortuni e/o incidenti;
 - Rispettare, senza ostacolare in nessun modo, il diritto di associazione o contrattazione collettiva dei propri dipendenti;
 - Non attuare né favorire alcuna forma di discriminazione fra il proprio personale;
 - Non adottare né favorire pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abusi verbali;
 - Garantire al proprio personale orari di lavoro conformi ed adeguati alla legislazione vigente in materia ed allo standard di settore;
 - Garantire al proprio personale una retribuzione adeguata alle mansioni ricoperte, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali vigenti, ostacolando in tutti i modi possibili il lavoro in nero;
 - Fornire un adeguato addestramento e sensibilizzazione al proprio personale in termini di Responsabilità Sociale;
 - Valutare e selezionare i propri fornitori e sub fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare o meno i requisiti di Responsabilità Sociale;
 - Adottare un adeguato trattamento e/o azioni correttive per i rilievi mossi dai propri dipendenti o dalle parti interessate in merito alla Responsabilità Sociale;
 - Comunicare esternamente le prestazioni ottenute in termini di Responsabilità Sociale;
 - Non intraprendere alcun tipo di azione punitiva nei confronti del personale che sollevi problematiche, rilievi o questioni di Responsabilità Sociale.

L'azienda deve rispettare anche i principi dei seguenti documenti internazionali:

- ILO Convenzioni 1 (Orario di lavoro - industria) e Raccomandazione 116

- ILO Convenzioni 29 e 105 (Lavoro Obbligato e Vincolato)
- ILO Convenzione 87 (Libertà di Associazione)
- ILO Convenzione 98 (Organizzazione e Contrattazione Collettiva)
- ILO Convenzioni 100 e 111 (Parità di retribuzione, per lavoro uguale, tra manodopera maschile e femminile; Discriminazione)
- ILO Convenzione 102 (Standard Minimi – Sicurezza Sociale)
- ILO Convenzione 131 (Fissare il Salario minimo)
- ILO Convenzione 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori)
- ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione)
- ILO Convenzione 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- ILO Convenzione 159 (Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili)
- ILO Convenzione 169 (Gruppi indigeni e tribali)
- ILO Convenzione 177 (Lavoro a domicilio)
- ILO Convenzione 181 (Agenzie per l'impiego private)
- ILO Convenzione 182 (peggiori forme di lavoro minorile)
- ILO Convenzione 183 (Protezione della Maternità)
- ILO Codice pratico per HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali
- Patto internazionale sui diritti civili e politici
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino
- Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.

Tali obiettivi per essere conseguiti, richiedono l'utilizzo di uno strumento che indirizzi ogni singola attività aziendale, dalla più semplice alla più complessa, alla corretta gestione nel rispetto della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza sul lavoro, della Responsabilità Sociale. Questo strumento d'attuazione della politica è il Sistema di Gestione Integrato. La Direzione richiede alle maestranze d'ogni livello di operare con responsabilità in conformità alla legislazione e alle altre norme sottoscritte dall'organizzazione aziendale. Gli obiettivi, e relativi programmi sono definiti durante la formulazione del riesame del Sistema ed il loro raggiungimento è tenuto sotto controllo nel tempo con le verifiche di sistema di processo e di prestazione.

Il Sistema di Gestione Integrato è descritto nel Manuale Integrato e nei Processi; tali documenti definiscono le modalità con cui deve essere svolto ogni aspetto del lavoro, così come richiesto dalle norme, chiarendo quali siano le connessioni e le pianificazioni introdotte affinché la CONDIM sia in grado di fornire prodotti conformi alle leggi e alle richieste della Committenza.

PRINCIPI BASE

Sono di seguito sviluppati i punti principali.

1) GESTIONE DELLA COMMESSA

Partecipare a gare d'appalto formulando offerte tecnico-economiche che siano in linea con le esigenze del committente e rispecchino le capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie dell'organizzazione. Verificare che non sussistano scostamenti all'atto della stipula di un contratto d'appalto tra quanto richiesto ed offerto. In caso contrario provvedere a chiarirli. Pianificare e programmare la commessa e le interfaccia

con altri operatori coinvolti al fine di agevolare la gestione. Operare affinché il processo produttivo possa svolgersi sotto il profilo tecnico-economico in condizioni controllate ed in conformità al progetto esecutivo.

2) PREVENZIONE

L'introduzione di nuovi processi produttivi e prodotti implicano una valutazione preventiva dei rischi ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori.

L'analisi del ciclo di vita dell'opera è considerata sin dall'impostazione del nuovo progetto in modo da valutare in anticipo gli effetti delle nuove attività, prodotti, processi, minimizzare gli impatti ambientali e i rischi per la sicurezza durante la produzione/realizzazione nonché al termine del suo ciclo di vita.

Modificare l'impatto dei prodotti e processi aziendali sull'ambiente e la sicurezza sul lavoro, attraverso:

- Utilizzo razionalizzato dell'uso degli impianti, delle risorse, dei materiali, delle materie prime e delle sostanze ritenute pericolose per l'esterno;
- Ricerca e utilizzo delle migliori tecniche disponibili a costi sostenibili in fase realizzazione dell'opera;
- Sviluppo d'appropriati controlli per monitorare gli impatti negativi sull'ambiente;
- Risparmio energetico.

3) FORMAZIONE CULTURA ED ATTEGGIAMENTO

Alla CONDIM S.P.A., secondo le competenze ognuno è impegnato a sviluppare la formazione, l'addestramento, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento delle risorse umane. Ogni persona è istruita e coinvolta, in maniera tale da avere le necessarie capacità e competenze per:

- Essere cosciente della propria responsabilità nei confronti dell'ambiente e della sicurezza;
- Impegnarsi costantemente per la sua protezione;
- Creare un rapporto di condivisione degli obiettivi ambientali e di sicurezza tra i colleghi;
- Conoscere gli aspetti ambientali, gli impatti significativi e i rischi associati alle proprie attività.

L'inserimento di nuovo personale avviene in modo integrato, associando adeguato addestramento, in armonia con gli obiettivi del Sistema di Gestione.

4) COMUNICAZIONE

Ogni Responsabile deve ricercare forme chiare di comunicazione interna degli obiettivi aziendali in termini di qualità, sicurezza ed ambiente e definire canali di comunicazione che permettono di rendere disponibili al pubblico i risultati ottenuti. Deve essere continuamente intensificato lo sforzo per condividere l'esperienza in materia ambientale, comunicare e coinvolgere tutte le parti interessate.

5) COLLABORAZIONE CON FORNITORI ED APPALTATORI

Occorre, se fattibile, condividere i nostri traguardi di miglioramento con fornitori di materie prime, concordare programmi di sviluppo in termini d'efficienza produttiva e di miglioramento e preferire i fornitori che dimostrano di condividere questa impostazione. Sono, a tale scopo, predisposte misure per garantire che gli appaltatori che lavorano nelle aree aziendali per conto dell'azienda applicheranno norme ambientali e di rispetto della sicurezza equivalenti a quelle interne aziendali.

6) MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il Sistema di Gestione Integrato, nella sua accezione più ampia, conferisce un valore aggiunto alla prestazione aziendale e nell'opera. È fondamentale l'ottenimento ed il mantenimento dei risultati attraverso costanti miglioramenti d'efficienza, basati sullo sviluppo sostenibile dell'opera, dei processi e del Sistema e sulla gestione organizzata di programmi.

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE

La Direzione ha designato un Responsabile del Sistema di Gestione (RSI) che, indipendentemente da altre responsabilità (siano esse economiche e/o produttive), ha l'autorità e la responsabilità per assicurare che i requisiti del Manuale Integrato e di ogni documento applicabile del Sistema di Gestione Integrato siano implementati e mantenuti, in conformità con le deleghe delineate all'interno della documentazione di definizione del Sistema (Manuale e Procedure). Inoltre, il Rappresentante della Direzione riporta alla Direzione ogni divergenza riscontrata rispetto al Sistema di Gestione Integrato.

SOCIAL PERFORMANCE TEAM

L'Organizzazione ha formato un gruppo della struttura aziendale che assicura il rispetto dei requisiti della SA 8000, composto dal Rappresentante della Direzione, dal RSPP, dal RLS e da un'impiegata amministrativa.

IL PERSONALE

Tutto il personale della CONDIM è responsabile del rispetto e 'implementazione dei requisiti previsti dal Sistema di Gestione Integrato, per le aree di propria competenza. Di seguito i riferimenti agli organismi competenti sul Sistema:

Organismo di certificazione:

Ufficio aziendale LSQA S.A. Av.Italia 6201 – 1° Edificio "Los Tilos" piano 11500, Montevideo – Uruguay Tel: (+598) 2600 0165 - Fax: (+598) 2604 2960 E-mail: info@lsqa.com.

Ente di Accredimento SA8000:

SAI - Social Accountability International

NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America.

Email: info@sa-intl.org **Phone:**+1 (212) 684-1414

Roma, 4.3.2024